

| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions — 30  
No. of Printed Pages — 7

**SS—31—Bus. Studies**

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2015**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2015**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**( BUSINESS STUDIES )**

समय : 3  $\frac{1}{4}$  घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

*GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :*

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।  
Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।  
All the questions are compulsory.
3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।  
Write the answer to each question in the given answer-book only.
4. जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।  
For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.
5. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।  
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| 6. | खण्ड           | प्रश्न संख्या  | अंक प्रत्येक प्रश्न       | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा         |
|----|----------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|
|    | अ              | 1-10           | 1                         | 20 शब्द                          |
|    | ब              | 11-18          | 2                         | आधे पृष्ठ                        |
|    | स              | 19-27          | 4                         | एक पृष्ठ                         |
|    | द              | 28-30          | 6                         | तीन पृष्ठ                        |
|    | <b>Section</b> | <b>Q. Nos.</b> | <b>Marks per question</b> | <b>Word/Page limit of answer</b> |
|    | A              | 1-10           | 1                         | 20 words                         |
|    | B              | 11-18          | 2                         | Half page                        |
|    | C              | 19-27          | 4                         | One page                         |
|    | D              | 28-30          | 6                         | Three pages                      |

7. प्रश्न क्रमांक **28** से **30** में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. **28** to **30** have internal choices.

**खण्ड – अ**

**Section – A**

- नियोजन का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of Planning. 1
- सामाजिक पर्यावरण की **दो** शक्तियाँ लिखिए।  
Write *two* forces of the social environment.  $\frac{1}{2} + \frac{1}{2}$
- उद्यमिता की परिभाषा दीजिए।  
Define entrepreneurship. 1
- “नियोजन, नव-प्रवर्तन विचारों को प्रोत्साहित करता है।” कैसे ?  
"Planning promotes innovative ideas." How ? 1
- प्रबन्ध सिद्धान्तों की कोई **एक** प्रकृति बताइए।  
Mention any *one* nature of principles of management. 1

6. प्रबन्धकीय नियंत्रण की एक पारंपरिक तकनीक लिखिए।  
Write a traditional technique of managerial control. 1
7. राष्ट्रीय शेयर बाजार (NSE) का एक उद्देश्य लिखिए।  
Write *one* objective of National Stock Exchange (NSE). 1
8. वैश्वीकरण का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of Globalisation. 1
9. 'ऑफ द जॉब' प्रशिक्षण विधियों में से 'चलचित्र' को समझाइए।  
Explain 'films' as an 'off the job' method of training. 1
10. हेनरी फेयॉल एवं एफ० डब्ल्यू० टेलर द्वारा प्रबन्ध के योगदान में 'व्यक्तित्व' के आधार पर क्या अन्तर है ?  
In the contribution of management what is the difference on the basis of 'Personality' between Henri Fayol and F. W. Taylor ? 1

### खण्ड - ब

#### Section - B

11. "समन्वय सर्वव्यापी कार्य है।" कैसे ?  
"Coordination is an all pervasive function." How ? 2
12. नियुक्तिकरण प्रक्रिया में 'अनुस्थापन तथा अभिविन्यास' को समझाइए।  
Explain the 'Placement and orientation' in staffing process. 2
13. अंगूरीलता संप्रेषण के किन्हीं दो तंत्रों को चित्र की सहायता से समझाइए।  
Explain any *two* types of network in grapevine communication with the help of chart. 1 + 1

14. प्रबन्ध के दो महत्व लिखिए।  
Write *two* importances of management. 1 + 1
15. आपके दृष्टिकोण से प्रभागीय संगठन ढाँचे के कोई दो दोष बताइए।  
As per your views, mention any *two* disadvantages of divisional structure. 1 + 1
16. एक विक्रेता के रूप में, आप द्वारा विक्रय संवर्धन हेतु प्रयोग में लाई जाने वाली किन्हीं दो क्रियाओं को समझाइए।  
As a seller, explain any *two* sales promotion activities used by you. 1 + 1
17. व्यावसायिक पर्यावरण के महत्व के निम्न बिन्दुओं को समझाइए :  
i) नियोजन एवं नीति निर्धारण में सहायता  
ii) निष्पादन में सुधार।  
Explain the following points of importance of Business environment :  
i) Helps in planning & policy formulation  
ii) Improvement in performance. 1 + 1
18. क्या आप सोचते हैं कि प्रबन्ध एक कला है ?  
Do you think that management is an art ? 2

**खण्ड - स**

**Section - C**

19. क्रियात्मक फोरमैनशिप को चित्र द्वारा समझाइए।  
Explain the functional foremanship with the help of a chart. 4

20. अपवाद द्वारा प्रबन्ध से क्या लाभ है ?

What are the advantages of management by exception ? 4

21. आप एक उद्यमी के रूप में, उद्यमिता और प्रबन्धन में निम्न के आधार पर किस प्रकार अन्तर करेंगे ?

i) निर्णय लेने की पद्धति

ii) आवश्यक मूल कौशल।

As an entrepreneur, how can you differentiate between entrepreneurship and management on the basis of the following ?

i) Approach to decision-making

ii) Primary skill requirement. 2 + 2

22. भारत के कानूनी ढाँचे में उपभोक्ताओं को संरक्षण प्रदान करने वाले किन्हीं चार कानूनों को संक्षेप में समझाइए।

Explain in brief any *four* regulations which provide protection to consumers in the Indian legal framework. 1 + 1 + 1 + 1

23. एक शेयर बाजार के निम्न क्रियाकलापों को समझाइए :

i) प्रतिभूतियों का मूल्यन / भाव

ii) सट्टेबाजी के लिए अवसर उपलब्ध कराना।

Explain the following functions of a stock exchange :

i) Pricing of securities

ii) Providing scope for speculation. 2 + 2 = 4

24. निम्न को समझाइए :

i) ब्याज आवरण अनुपात (आई० सी० आर०)

ii) निवेश पर आय (आर० ओ० आई०)।

Explain the following :

- i) Interest Coverage Ratio (ICR)  
 ii) Return on Investment (ROI). 2 + 2 = 4

25. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों से रिक्त पदों की पूर्ति करने पर इसके होने वाले कोई चार लाभ लिखिए।

Write any *four* merits of filling vacancies through internal sources of recruitment. 1 + 1 + 1 + 1 = 4

26. नियोजन में निम्न को समझाइए :

- i) व्यूह रचना  
 ii) कार्यक्रम।

Explain the following in planning :

- i) Strategy  
 ii) Programme. 2 + 2 = 4

27. वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए।

Explain any *four* factors which are affecting financing decision.

1 + 1 + 1 + 1 = 4

### खण्ड - द

#### Section - D

28. संप्रेषण प्रक्रिया के विभिन्न तत्वों को समझाइए।

अथवा

वित्तीय प्रोत्साहन के विभिन्न तरीके समझाइए।

Explain the various elements of communication process. 6

OR

Explain the various types of financial incentives. 6

29. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन के मध्य आप किस प्रकार अन्तर करेंगे ?

अथवा

श्रीमान 'अ' को आपके दृष्टिकोण से अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए।

How can you differentiate between formal and informal organisation ?

6

OR

As per your views, explain the difference between delegation and decentralisation to Mr. A.

6

30. ब्रांड का अर्थ बताते हुए, ब्रांडिंग से विपणनकर्ताओं को होने वाले लाभ लिखिए।

अथवा

पैकेजिंग के विभिन्न स्तरों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

Mention the meaning of 'Brand'. Write the advantages to the marketers by branding.

6

OR

Explain the various levels and functions of packaging.

6



| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions — 30  
No. of Printed Pages — 7

**SS—31—Bus. Studies**

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2015**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2015**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**( BUSINESS STUDIES )**

समय : 3  $\frac{1}{4}$  घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

*GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :*

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।  
Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।  
All the questions are compulsory.
3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।  
Write the answer to each question in the given answer-book only.
4. जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।  
For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.
5. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।  
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.



| 6. | खण्ड           | प्रश्न संख्या  | अंक प्रत्येक प्रश्न       | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा         |
|----|----------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|
|    | अ              | 1-10           | 1                         | 20 शब्द                          |
|    | ब              | 11-18          | 2                         | आधे पृष्ठ                        |
|    | स              | 19-27          | 4                         | एक पृष्ठ                         |
|    | द              | 28-30          | 6                         | तीन पृष्ठ                        |
|    | <b>Section</b> | <b>Q. Nos.</b> | <b>Marks per question</b> | <b>Word/Page limit of answer</b> |
|    | A              | 1-10           | 1                         | 20 words                         |
|    | B              | 11-18          | 2                         | Half page                        |
|    | C              | 19-27          | 4                         | One page                         |
|    | D              | 28-30          | 6                         | Three pages                      |

7. प्रश्न क्रमांक **28** से **30** में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. **28** to **30** have internal choices.

**खण्ड - अ**

**Section - A**

- नियोजन का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of Planning. 1
- सामाजिक पर्यावरण की **दो** शक्तियाँ लिखिए।  
Write *two* forces of the social environment.  $\frac{1}{2} + \frac{1}{2}$
- उद्यमिता की परिभाषा दीजिए।  
Define entrepreneurship. 1
- “नियोजन, नव-प्रवर्तन विचारों को प्रोत्साहित करता है।” कैसे ?  
"Planning promotes innovative ideas." How ? 1
- प्रबन्ध सिद्धान्तों की कोई **एक** प्रकृति बताइए।  
Mention any *one* nature of principles of management. 1

6. प्रबन्धकीय नियंत्रण की एक पारंपरिक तकनीक लिखिए।  
Write a traditional technique of managerial control. 1
7. राष्ट्रीय शेयर बाजार (NSE) का एक उद्देश्य लिखिए।  
Write *one* objective of National Stock Exchange (NSE). 1
8. वैश्वीकरण का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of Globalisation. 1
9. 'ऑफ द जॉब' प्रशिक्षण विधियों में से 'चलचित्र' को समझाइए।  
Explain 'films' as an 'off the job' method of training. 1
10. हेनरी फेयॉल एवं एफ० डब्ल्यू० टेलर द्वारा प्रबन्ध के योगदान में 'व्यक्तित्व' के आधार पर क्या अन्तर है ?  
In the contribution of management what is the difference on the basis of 'Personality' between Henri Fayol and F. W. Taylor ? 1

### खण्ड - ब

#### Section - B

11. "समन्वय सर्वव्यापी कार्य है।" कैसे ?  
"Coordination is an all pervasive function." How ? 2
12. नियुक्तिकरण प्रक्रिया में 'अनुस्थापन तथा अभिविन्यास' को समझाइए।  
Explain the 'Placement and orientation' in staffing process. 2
13. अंगूरीलता संप्रेषण के किन्हीं दो तंत्रों को चित्र की सहायता से समझाइए।  
Explain any *two* types of network in grapevine communication with the help of chart. 1 + 1

14. प्रबन्ध के दो महत्व लिखिए।  
Write *two* importances of management. 1 + 1
15. आपके दृष्टिकोण से प्रभागीय संगठन ढाँचे के कोई दो दोष बताइए।  
As per your views, mention any *two* disadvantages of divisional structure. 1 + 1
16. एक विक्रेता के रूप में, आप द्वारा विक्रय संवर्धन हेतु प्रयोग में लाई जाने वाली किन्हीं दो क्रियाओं को समझाइए।  
As a seller, explain any *two* sales promotion activities used by you. 1 + 1
17. व्यावसायिक पर्यावरण के महत्व के निम्न बिन्दुओं को समझाइए :  
i) नियोजन एवं नीति निर्धारण में सहायता  
ii) निष्पादन में सुधार।  
Explain the following points of importance of Business environment :  
i) Helps in planning & policy formulation  
ii) Improvement in performance. 1 + 1
18. क्या आप सोचते हैं कि प्रबन्ध एक कला है ?  
Do you think that management is an art ? 2

**खण्ड - स**

**Section - C**

19. क्रियात्मक फोरमैनशिप को चित्र द्वारा समझाइए।  
Explain the functional foremanship with the help of a chart. 4

20. अपवाद द्वारा प्रबन्ध से क्या लाभ है ?

What are the advantages of management by exception ? 4

21. आप एक उद्यमी के रूप में, उद्यमिता और प्रबन्धन में निम्न के आधार पर किस प्रकार अन्तर करेंगे ?

i) निर्णय लेने की पद्धति

ii) आवश्यक मूल कौशल।

As an entrepreneur, how can you differentiate between entrepreneurship and management on the basis of the following ?

i) Approach to decision-making

ii) Primary skill requirement. 2 + 2

22. भारत के कानूनी ढाँचे में उपभोक्ताओं को संरक्षण प्रदान करने वाले किन्हीं चार कानूनों को संक्षेप में समझाइए।

Explain in brief any *four* regulations which provide protection to consumers in the Indian legal framework. 1 + 1 + 1 + 1

23. एक शेयर बाजार के निम्न क्रियाकलापों को समझाइए :

i) प्रतिभूतियों का मूल्यन / भाव

ii) सट्टेबाजी के लिए अवसर उपलब्ध कराना।

Explain the following functions of a stock exchange :

i) Pricing of securities

ii) Providing scope for speculation. 2 + 2 = 4

24. निम्न को समझाइए :

i) ब्याज आवरण अनुपात (आई० सी० आर०)

ii) निवेश पर आय (आर० ओ० आई०)।

Explain the following :

- i) Interest Coverage Ratio (ICR)  
 ii) Return on Investment (ROI). 2 + 2 = 4

25. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों से रिक्त पदों की पूर्ति करने पर इसके होने वाले कोई चार लाभ लिखिए।

Write any *four* merits of filling vacancies through internal sources of recruitment. 1 + 1 + 1 + 1 = 4

26. नियोजन में निम्न को समझाइए :

- i) व्यूह रचना  
 ii) कार्यक्रम।

Explain the following in planning :

- i) Strategy  
 ii) Programme. 2 + 2 = 4

27. वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए।

Explain any *four* factors which are affecting financing decision.

1 + 1 + 1 + 1 = 4

### खण्ड - द

#### Section - D

28. संप्रेषण प्रक्रिया के विभिन्न तत्वों को समझाइए।

अथवा

वित्तीय प्रोत्साहन के विभिन्न तरीके समझाइए।

Explain the various elements of communication process. 6

OR

Explain the various types of financial incentives. 6

29. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन के मध्य आप किस प्रकार अन्तर करेंगे ?

अथवा

श्रीमान 'अ' को आपके दृष्टिकोण से अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए।

How can you differentiate between formal and informal organisation ?

6

OR

As per your views, explain the difference between delegation and decentralisation to Mr. A.

6

30. ब्रांड का अर्थ बताते हुए, ब्रांडिंग से विपणनकर्ताओं को होने वाले लाभ लिखिए।

अथवा

पैकेजिंग के विभिन्न स्तरों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

Mention the meaning of 'Brand'. Write the advantages to the marketers by branding.

6

OR

Explain the various levels and functions of packaging.

6



| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions — 30

No. of Printed Pages — 7

**SS—31—Bus. Studies**

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2014**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2014**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**( BUSINESS STUDIES )**

समय : 3  $\frac{1}{4}$  घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

*GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :*

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।  
Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।  
All the questions are compulsory.
3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।  
Write the answer to each question in the given answer-book only.
4. जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।  
For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.
5. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।  
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| 6. | खण्ड           | प्रश्न संख्या  | अंक प्रत्येक प्रश्न       | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा         |
|----|----------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|
|    | अ              | 1-10           | 1                         | 20 शब्द                          |
|    | ब              | 11-18          | 2                         | आधे पृष्ठ                        |
|    | स              | 19-27          | 4                         | एक पृष्ठ                         |
|    | द              | 28-30          | 6                         | तीन पृष्ठ                        |
|    | <b>Section</b> | <b>Q. Nos.</b> | <b>Marks per question</b> | <b>Word/Page limit of answer</b> |
|    | A              | 1-10           | 1                         | 20 words                         |
|    | B              | 11-18          | 2                         | Half page                        |
|    | C              | 19-27          | 4                         | One page                         |
|    | D              | 28-30          | 6                         | Three pages                      |

7. प्रश्न क्रमांक **28** से **30** में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. **28** to **30** have internal choices.

**खण्ड – अ**

**Section – A**

- “प्रबंध सर्वव्यापी है।” स्पष्ट कीजिए।  
"Management is all pervasive." Explain. 1
- “नियोजन एक मानसिक अभ्यास है।” कैसे ?  
"Planning is a mental exercise." How ? 1
- भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (सेबी) को वैधानिक निकाय का दर्जा कब दिया गया ?  
When was the Securities and Exchange Board of India (SEBI) given a statutory status ? 1
- “उद्यमिता सृजनात्मक गतिविधि है।” कैसे ?  
"Entrepreneurship is a creative activity." How ? 1



5. वैज्ञानिक प्रबंध में 'गति अध्ययन' कैसे किया जाता है ?  
How is 'Motion Study' done in scientific management ? 1
6. कर्मचारियों के चयन में 'बुद्धि परीक्षा' से आशय स्पष्ट कीजिए।  
Explain the meaning of 'Intelligence test' in selection of employees. 1
7. विपणन के क्षेत्र में निष्पादन माप के कोई दो मानकों के नाम बताइए।  
Mention the names of any *two* gauge performance standards in marketing area. 1
8. "समन्वय सोचा समझा कार्य है।" कैसे ?  
"Coordination is a deliberate function." How ? 1
9. "नियोजन समय नष्ट करने वाली प्रक्रिया है।" समझाइए।  
"Planning is a time consuming process." Clarify. 1
10. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित 'अनुशासन' के सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the principle of 'Discipline' propounded by Henri Fayol. 1

### खण्ड - ब

### Section - B

11. एक प्रबंधक के रूप में निजीकरण के कारण व्यवसाय में हो रहे परिवर्तनों को बताइए।  
As a manager mention the changes taking place in business due to privatisation. 2
12. विशिष्टीकरण के आधार पर कार्यात्मक संगठन एवं प्रभागीय संगठन में अन्तर बताइए।  
Mention the difference between functional structure and divisional structure on the basis of specialisation. 2

13. उद्यमिता विकास में संभाव्यता विश्लेषण के पहलू को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।  
Show with the help of a chart the aspects of feasibility analysis in entrepreneurship development. 2
14. प्रशिक्षण व विकास में कोई दो अन्तर बताइए।  
Mention any *two* differences between training and development. 2
15. औपचारिक सम्प्रेषण के निम्न तंत्रों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए :  
i) चक्र  
ii) विलोम V.  
Show the following networks of formal communication through a chart : 2  
i) Wheel  
ii) Inverted V.
16. एक उद्यमी के रूप में विनिमय सम्बन्धों के विकास हेतु आप किस तरह योगदान प्रदान करेंगे ?  
As an entrepreneur how will you contribute in developing exchange relationship ? 2
17. व्यावसायिक क्रियाओं पर आर्थिक पर्यावरण के प्रभाव को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the effect of economic environment on business activities. 2
18. वितरण के 'शून्य स्तरीय माध्यम' को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।  
Show with the help of a chart 'zero level channel' of distribution. 2

## खण्ड – स

## Section – C

19. चालू सम्पत्तियों के उदाहरण तरलता क्रम में बताइए।  
Mention the examples of current assets in order of liquidity. 4
20. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत विवाद निवारण एजेंसी के रूप में 'राष्ट्रीय कमीशन' की भूमिका को समझाइए।  
Explain the role of 'National Commission' as a redressal agency under the Consumer Protection Act. 4
21. प्रबन्ध के 'सामाजिक उद्देश्य' को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the 'social objective' of management. 4
22. हेनरी फेयोल की सोपान शृंखला को स्पष्ट कीजिए।  
Explain Henri Fayol's scalar chain. 4
23. नियंत्रण में 'तरलता अनुपात' एवं 'शोधन क्षमता अनुपात' को किन्हीं दो उदाहरणों द्वारा स्पष्ट कीजिए।  
Explain 'Liquidity ratio' and 'Solvency ratio' in control through any two examples. 4
24. 'ऋण-समता अनुपात' की गणना किस प्रकार की जाती है ?  
How is the 'debt-equity ratio' calculated ? 4
25. एक प्रबंधक के रूप में चयन प्रक्रिया के महत्वपूर्ण दो चरणों को बताइए।  
As a manager mention two important steps in the process of selection. 4

26. सेबी के सुरक्षात्मक कार्य बताइए।  
Mention protective functions of SEBI. 4
27. नियोजन में 'प्रक्रिया' को स्पष्ट कीजिए।  
Explain 'Procedure' in planning. 4

**खण्ड - द**

**Section - D**

28. एक प्रबंधक के रूप में किसी व्यावसायिक उद्यम में विकेन्द्रीकरण के महत्व को समझाइए।

अथवा

एक प्रबंधक के रूप में किसी व्यावसायिक उद्यम में अधिकार अन्तरण के महत्व को समझाइए।

As a manager explain the importance of decentralisation in a business enterprise. 6

OR

As a manager explain the importance of delegation in a business enterprise. 6

29. निर्देशन में पर्यवेक्षण के महत्व के किन्हीं छः बिन्दुओं को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

संगठन में प्रभावी संप्रेषण की सांकेतिक बाधाओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain any six points of importance of supervision in direction. 6

OR

Explain the semantic barriers of effective communication in organisation. 6

7

30. विपणन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

अथवा

विपणन के किन्हीं छः कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the features of marketing.

6

OR

Describe any *six* functions of marketing.

6

Sl.No. :

| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions – 30

SS-31-Bus. Studies

No. of Printed Pages – 07

Tear Here

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2016**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2016**

**व्यवसाय अध्ययन**

**(BUSINESS STUDIES)**

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

**GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :**

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें  
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| 6) | खण्ड | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा |
|----|------|---------------|---------------------|--------------------------|
|    | अ    | 1 - 10        | 1                   | 20 शब्द                  |
|    | ब    | 11 - 18       | 2                   | आधे पृष्ठ                |
|    | स    | 19 - 27       | 4                   | एक पृष्ठ                 |
|    | द    | 28 - 30       | 6                   | तीन पृष्ठ                |

| Section | Q. Nos  | Marks per question | Word/Page limit of answer |
|---------|---------|--------------------|---------------------------|
| A       | 1 -10   | 1                  | 20 Words                  |
| B       | 11 - 18 | 2                  | Half page                 |
| C       | 19 - 27 | 4                  | One page                  |
| D       | 28 - 30 | 6                  | Three pages               |

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

**खण्ड – अ**

**SECTION - A**

- 1) 'प्रबंध एक सामूहिक क्रिया है' स्पष्ट कीजिए।

"Management is a group activity." explain.

[1]

2) “नियोजन अविरत है” कैसे?

'Planning is continuous'. How? [1]

3) भारतीय अधिप्रतिदावा पटल (ओ. टी. सी. ई. आई.) ने व्यापार कब प्रारम्भ किया?

When was the over the counter exchange of India (O. T. C. E. I.) Commenced trading? [1]

4) “उद्यमिता उत्पादन का संस्थान” है। कैसे?

Entrepreneurship is organisation of production. How? [1]

5) विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली से क्या आशय है?

What do you mean by differential piece wage system? [1]

6) कर्मचारियों के चयन में “रोजगार साक्षात्कार” का आशय स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of employment interview in selection of employees. [1]

7) नियन्त्रण प्रक्रिया के पहले (प्रारम्भिक) दो चरणों के नाम लिखिए।

Write the names of first (preliminary) two steps of control process. [1]

8) “समन्वय सामूहिक कार्यों में एकात्मकता लाता है”। कैसे?

"Coordination integrates group efforts" How? [1]



9) 'नियोजन में भारी लागत आती है'। समझाइए।

'Planning involves huge costs'. Explain. [1]

10) हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित 'कार्य विभाजन' के सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए।

Explain the principle of 'Division of work' Propounded by Henri Fayol. [1]

### खण्ड – ब

### SECTION - B

11) विधिक पर्यावरण में सरकार द्वारा पारित किन्हीं दो विधेयकों के नाम लिखिए।

Write any two names of legislations passed by the Government in legal environment. [2]

12) 'प्रकृति' एवं 'नेतृत्व' के आधार पर औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर बताइए।

Mention the difference between formal organisation and informal organisation on the basis of 'nature and leadership' [2]

13) उद्यमिता में 'उद्यमतीय अवसरों के लिए आई. डी. एस. विश्लेषण' को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart the 'I.D.S. Analysis for entrepreneurial opportunities' in entrepreneurship. [2]

14) प्रशिक्षण तथा विकास से संगठन को होने वाले कोई दो लाभ लिखिए।

Write any two benefits of training and development to an organisation. [2]

15) औपचारिक सम्प्रेषण के “स्वतन्त्र / मुक्त प्रवाह तंत्र” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart 'free flow network' of formal communication. [2]

16) आप एक उद्यमी के रूप में उद्यमीय निष्पादन एवं सफलता में किस तरह योगदान प्रदान करेंगे। (कोई दो बिन्दु)

As an entrepreneur how will you contribute towards entrepreneurial performance and success. (Any two points) [2]

17) व्यावसायिक पर्यावरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of Business environment. [2]

18) वितरण के ‘द्विस्तरीय माध्यम’ को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart 'two level channel' of distribution. [2]

### खण्ड – स

### SECTION - C

19) पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारक के रूप में रोकड़ प्रवाह स्थिति को स्पष्ट कीजिए।

Explain cash flow position as factors affecting the choice of capital structure. [4]

20) उपभोक्ताओं के निम्न, अधिकार समझाइए।

i) सूचना का अधिकार

ii) चयन का अधिकार

Explain the following Rights of consumers. [2 + 2 = 4]

i) Right to be informed

ii) Right to choose

- 21) प्रबन्ध के 'संगठनात्मक उद्देश्य' को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the organisational objectives of management [4]
- 22) प्रमापीकरण के उद्देश्य लिखिए।  
Write the objectives of standardisation. [4]
- 23) नियन्त्रण की किन्हीं दो सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।  
Explain any two limitations of controlling. [4]
- 24) स्थाई पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटक बताइए।  
Mention the factors which affect the requirement of fixed capital.[4]
- 25) ऑन द जॉब प्रशिक्षण विधि के 'प्रशिक्षणार्थी कार्यक्रम' को समझाइए।  
Explain the 'apprenticeship programme' of on the job training method [4]
- 26) सेबी के विकासपूर्ण कार्य बताइए।  
Mention development functions of SEBI. [4]
- 27) नियोजन में "नियम" को स्पष्ट कीजिए।  
Explain 'Rule' in planning. [4]

### खण्ड – द

### SECTION - D

- 28) एक प्रबन्धक के रूप में किसी व्यावसायिक उद्यम में संगठन के महत्व को समझाइए। (कोई चार बिन्दु)

अथवा

औपचारिक संगठन से क्या आशय है? आपकी राय में एक औपचारिक संगठन में किन किन गुणों को होना चाहिए?

As a manager explain the importance of organisation in a business enterprise. [6]

OR

What do you mean by formal organisation? In your opinion what advantages should a formal organisation have. [6]

29) अच्छे नेता के किन्हीं छः गुणों का वर्णन कीजिए।

अथवा

निर्देशन में अभिप्रेरणा के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain any six Qualities of good leader. [6]

OR

Explain any four points of importance of motivation in directing. [6]

30) एक अच्छे ब्रांड नाम की किन्हीं छः विशेषताओं को समझाइए।

अथवा

विज्ञापन के लाभों को समझाइए।

Explain any six characteristics of a good brand name. [6]

OR

Explain merits of advertising. [6]



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

Sl.No. :

| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions – 30

SS-31-Bus. Studies

No. of Printed Pages – 07

Tear Here

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2016**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2016**

**व्यवसाय अध्ययन**

**(BUSINESS STUDIES)**

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

**GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :**

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें  
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| 6) | खण्ड | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा |
|----|------|---------------|---------------------|--------------------------|
|    | अ    | 1 - 10        | 1                   | 20 शब्द                  |
|    | ब    | 11 - 18       | 2                   | आधे पृष्ठ                |
|    | स    | 19 - 27       | 4                   | एक पृष्ठ                 |
|    | द    | 28 - 30       | 6                   | तीन पृष्ठ                |

| Section | Q. Nos  | Marks per question | Word/Page limit of answer |
|---------|---------|--------------------|---------------------------|
| A       | 1 -10   | 1                  | 20 Words                  |
| B       | 11 - 18 | 2                  | Half page                 |
| C       | 19 - 27 | 4                  | One page                  |
| D       | 28 - 30 | 6                  | Three pages               |

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

**खण्ड – अ**

**SECTION - A**

- 1) 'प्रबंध एक सामूहिक क्रिया है' स्पष्ट कीजिए।

"Management is a group activity." explain.

[1]

2) “नियोजन अविरत है” कैसे?

'Planning is continuous'. How? [1]

3) भारतीय अधिप्रतिदावा पटल (ओ. टी. सी. ई. आई.) ने व्यापार कब प्रारम्भ किया?

When was the over the counter exchange of India (O. T. C. E. I.) Commenced trading? [1]

4) “उद्यमिता उत्पादन का संस्थान” है। कैसे?

Entrepreneurship is organisation of production. How? [1]

5) विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली से क्या आशय है?

What do you mean by differential piece wage system? [1]

6) कर्मचारियों के चयन में “रोजगार साक्षात्कार” का आशय स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of employment interview in selection of employees. [1]

7) नियन्त्रण प्रक्रिया के पहले (प्रारम्भिक) दो चरणों के नाम लिखिए।

Write the names of first (preliminary) two steps of control process. [1]

8) “समन्वय सामूहिक कार्यों में एकात्मकता लाता है”। कैसे?

"Coordination integrates group efforts" How? [1]



9) 'नियोजन में भारी लागत आती है'। समझाइए।

'Planning involves huge costs'. Explain. [1]

10) हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित 'कार्य विभाजन' के सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए।

Explain the principle of 'Division of work' Propounded by Henri Fayol. [1]

### खण्ड – ब

### SECTION - B

11) विधिक पर्यावरण में सरकार द्वारा पारित किन्हीं दो विधेयकों के नाम लिखिए।

Write any two names of legislations passed by the Government in legal environment. [2]

12) 'प्रकृति' एवं 'नेतृत्व' के आधार पर औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर बताइए।

Mention the difference between formal organisation and informal organisation on the basis of 'nature and leadership' [2]

13) उद्यमिता में 'उद्यमतीय अवसरों के लिए आई. डी. एस. विश्लेषण' को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart the 'I.D.S. Analysis for entrepreneurial opportunities' in entrepreneurship. [2]

14) प्रशिक्षण तथा विकास से संगठन को होने वाले कोई दो लाभ लिखिए।

Write any two benefits of training and development to an organisation. [2]

15) औपचारिक सम्प्रेषण के “स्वतन्त्र / मुक्त प्रवाह तंत्र” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart 'free flow network' of formal communication. [2]

16) आप एक उद्यमी के रूप में उद्यमीय निष्पादन एवं सफलता में किस तरह योगदान प्रदान करेंगे। (कोई दो बिन्दु)

As an entrepreneur how will you contribute towards entrepreneurial performance and success. (Any two points) [2]

17) व्यावसायिक पर्यावरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of Business environment. [2]

18) वितरण के ‘द्विस्तरीय माध्यम’ को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए।

Show with the help of a chart 'two level channel' of distribution. [2]

### खण्ड – स

### SECTION - C

19) पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारक के रूप में रोकड़ प्रवाह स्थिति को स्पष्ट कीजिए।

Explain cash flow position as factors affecting the choice of capital structure. [4]

20) उपभोक्ताओं के निम्न, अधिकार समझाइए।

i) सूचना का अधिकार

ii) चयन का अधिकार

Explain the following Rights of consumers. [2 + 2 = 4]

i) Right to be informed

ii) Right to choose

- 21) प्रबन्ध के 'संगठनात्मक उद्देश्य' को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the organisational objectives of management [4]
- 22) प्रमापीकरण के उद्देश्य लिखिए।  
Write the objectives of standardisation. [4]
- 23) नियन्त्रण की किन्हीं दो सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।  
Explain any two limitations of controlling. [4]
- 24) स्थाई पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटक बताइए।  
Mention the factors which affect the requirement of fixed capital.[4]
- 25) ऑन द जॉब प्रशिक्षण विधि के 'प्रशिक्षणार्थी कार्यक्रम' को समझाइए।  
Explain the 'apprenticeship programme' of on the job training method [4]
- 26) सेबी के विकासपूर्ण कार्य बताइए।  
Mention development functions of SEBI. [4]
- 27) नियोजन में "नियम" को स्पष्ट कीजिए।  
Explain 'Rule' in planning. [4]

### खण्ड – द

### SECTION - D

- 28) एक प्रबन्धक के रूप में किसी व्यावसायिक उद्यम में संगठन के महत्व को समझाइए। (कोई चार बिन्दु)

अथवा

औपचारिक संगठन से क्या आशय है? आपकी राय में एक औपचारिक संगठन में किन किन गुणों को होना चाहिए?

As a manager explain the importance of organisation in a business enterprise. [6]

OR

What do you mean by formal organisation? In your opinion what advantages should a formal organisation have. [6]

29) अच्छे नेता के किन्हीं छः गुणों का वर्णन कीजिए।

अथवा

निर्देशन में अभिप्रेरणा के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain any six Qualities of good leader. [6]

OR

Explain any four points of importance of motivation in directing. [6]

30) एक अच्छे ब्रांड नाम की किन्हीं छः विशेषताओं को समझाइए।

अथवा

विज्ञापन के लाभों को समझाइए।

Explain any six characteristics of a good brand name. [6]

OR

Explain merits of advertising. [6]



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

Sl.No. :

| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions – 30

**SS-31-Bus. Studies**

No. of Printed Pages – 07

Tear Here

## उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2017

SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2017

व्यवसाय अध्ययन

(BUSINESS STUDIES)

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

**GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :**

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

SS-31-Bus. Studies

830

[ Turn Over

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाँड़ें  
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| 6) | खण्ड | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा |
|----|------|---------------|---------------------|--------------------------|
|    | अ    | 1 - 10        | 1                   | 20 शब्द                  |
|    | ब    | 11 - 18       | 2                   | आधे पृष्ठ                |
|    | स    | 19 - 27       | 4                   | एक पृष्ठ                 |
|    | द    | 28 - 30       | 6                   | तीन पृष्ठ                |

| Section | Q. Nos. | Marks per question | Word/Page limit of answer |
|---------|---------|--------------------|---------------------------|
| A       | 1 -10   | 1                  | 20 words                  |
| B       | 11 - 18 | 2                  | Half page                 |
| C       | 19 - 27 | 4                  | One page                  |
| D       | 28 - 30 | 6                  | Three pages               |

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

खण्ड - अ

**SECTION - A**

- 1) “नियोजन अतिव्यापित तथा अपव्ययी क्रियाओं को कम करता है।” कैसे? [1]

"Planning reduces overlapping and wasteful activities." How?

- 2) “स्थानबद्ध प्रशिक्षण” विधि को समझाइये। [1]

Explain the "Internship Training" method.

- 3) “प्रबन्ध एक अमूर्त शक्ति है।” स्पष्ट कीजिये। [1]

"Management is an intangible force." Explain.

- 4) “समन्वय प्रबन्ध का सार है।” समझाइये। [1]

"Coordination is the essence of management." Explain.

- 5) वैज्ञानिक प्रबन्ध के शब्द “समयावधि में विनिर्माण” से आपका क्या आशय है? [1]

What do you mean by the term "Just in time manufacturing" of Scientific Management?

- 6) नियोजन – प्रक्रिया में “विकल्पों का मूल्यांकन” को समझाइये। [1]

Explain the "Evaluating alternative course" in planning process.

- 7) प्रबन्धकीय नियन्त्रण की कोई दो आधुनिक तकनीकों के नाम लिखिये। [1]

Write the names of any two modern techniques of managerial control.

- 8) भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (सेबी) की स्थापना भारत सरकार द्वारा एक अंतरिम प्रशासनिक निकाय के रूप में कब की गई? [1]

When did Government of India established the Securities and Exchange Board of India (SEBI) as an interim administrative body?



- 9) उद्यमिता व प्रबन्ध में कोई एक अन्तर बताइये। [1]

Mention any one difference between "Entrepreneurship and Management".

- 10) वैज्ञानिक प्रबन्ध की तकनीक “कार्य पद्धति अध्ययन” का उद्देश्य स्पष्ट कीजिये। [1]

Explain the objective of "Method Study Technique" of scientific management.

खण्ड - ब

SECTION - B

- 11) निम्नलिखित का अर्थ बताइये – [2]

I) स्थायी सम्पत्ति

II) वित्तीय नियोजन

What is the meaning of the following :

I) Fixed Assets

II) Financial Planning

- 12) कार्यात्मक संगठन ढांचा किन संस्थानों के लिए उपयुक्त है? [2]

The functional structure is suitable for which type of organisations?

- 13) नियुक्तिकरण प्रक्रिया में “पारिश्रमिक” को समझाइये। [2]

Explain the "Compensation" in staffing process.

- 14) रौजर्स के अनुसार “संप्रेषण” की परिभाषा दीजिये। [2]  
Define "Communication" according to Rogers.
- 15) “उद्यमिता-विकास” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये। [2]  
Show the "Entrepreneurship-development" with the help of a chart.
- 16) “सुरक्षा” के आधार पर पूँजी बाजार व मुद्रा बाजार में अन्तर बताइये। [2]  
Differentiate between Capital Market and Money Market on the basis of "Safety".
- 17) “आपके विचार में, क्या उद्यमिता विधि-सम्मत तथा उद्देश्यपूर्ण क्रिया है?” कैसे ? [2]  
"In your opinion, Is Entrepreneurship a lawful and purposeful Activity."  
How?
- 18) “वितरण – माध्य के प्रकार” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये। [2]  
Show the types of channels with the help of a chart.

खण्ड – स  
SECTION - C

- 19) किसी भी उपयुक्त उपभोक्ता फोरम के समक्ष शिकायत कौन कर सकते हैं? “राष्ट्रीय कमीशन” पर संक्षिप्त में टिप्पणी कीजिये। [4]  
Who can file a complaint before the appropriate consumer forum?  
Write a short note on "National Commission."
- 20) निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर प्रबन्ध का महत्व समझाइये – [4]  
I) प्रबन्ध गतिशील संगठन का निर्माण करता है।  
II) प्रबन्ध व्यक्तिगत उद्देश्यों की प्राप्ति में सहायक होता है।  
Explain the importance of management on the basis of following points :-  
I) Management creates a dynamic organisation.  
II) Management helps in achieving personal objectives.

- 21) एक प्रबन्धक के रूप में, नियोजन-प्रक्रिया के प्रथम दो चरणों को समझाइये। [4]  
As a manager, explain the first two steps of planning process.
- 22) हेनरी फॅयोल द्वारा प्रतिपादित निम्नलिखित सिद्धान्तों को समझाइये :- [4]  
I) पहल क्षमता  
II) कर्मचारियों को प्रतिफल  
Explain the following principles propounded by Henri Fayol :-  
I) Initiative  
II) Remuneration of employees
- 23) भर्ती के बाह्य स्रोतों के प्रयोग से होने वाले किन्हीं चार लाभों को समझाइये । [4]  
Explain any four merits of using external sources of recruitment.
- 24) निम्नलिखित कारकों को समझाइये जो लाभांश निर्णय को प्रभावित करते हैं - [4]  
I) लाभांश का स्थायित्व  
II) करारोपण नीति  
Explain the following factors affecting dividend decision :-  
I) Stability of Dividends  
II) Taxation policy
- 25) प्रबन्ध - सूचना पद्धति से प्रबन्धकों को होने वाले कोई चार लाभों को बताइये। [4]  
Mention any four advantages of "Management informing system" to Managers.
- 26) व्यावसायिक पर्यावरण के परिणाम को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये । [4]  
Show "the elements of Business Environment" with the help of a chart.
- 27) ओ.टी.सी. बाजार के कोई चार लाभ बताइये। [4]  
State any four advantages of O.T.C. Market.

खण्ड - द  
**SECTION - D**

- 28) उपभोक्ता उत्पादों की श्रेणी के अन्तर्गत “विशिष्ट उत्पाद” का अर्थ बताइये। इसकी विशेषताएँ बताइये। [6]

अथवा

ब्राण्ड के नाम का चयन करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? (कोई 6)

What is the meaning of "Speciality Product" under the consumer product categories? State its characteristics?

OR

Which of the considerations should be kept in mind while choosing a brand name? (any six)

- 29) कार्यात्मक संगठन ढांचे से आपका क्या आशय है? इसके गुणों का वर्णन करिये। (कोई पाँच)[6]

अथवा

अधिकार, उत्तरदायित्व व उत्तरदेयता के मध्य आप किस प्रकार अन्तर करेंगे?

What do you mean by functional structure of organisation? Describe its advantages. (Any five)

OR

How can you differentiate among Authority, Responsibility and Accountability?

- 30) प्रभावी संप्रेषण की बाधाओं को दूर करने के लिए आप किन उपायों को अपनायेंगे?(कोई 6)[6]

अथवा

प्रबन्ध में संप्रेषण के महत्व को आप किस प्रकार स्पष्ट करेंगे?(कोई 6)

Which of the measures you will adopt to overcome the barriers of Effective communication. (any six)

OR

How will you explain the importance of communication in management? (any six)



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

Sl.No. : 

| नामांक | Roll No. |
|--------|----------|
|        |          |
|        |          |
|        |          |
|        |          |
|        |          |

No. of Questions – 30

SS–31–Bus.Studies

No. of Printed Pages – 07

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2018**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2018**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**(BUSINESS STUDIES)**

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

**GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :**

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first of all his / her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

|    |         | 2             |                     |                            |
|----|---------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 6) | खण्ड    | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द / पृष्ठ सीमा |
|    | अ       | 1 - 10        | 1                   | 20 शब्द                    |
|    | ब       | 11 - 18       | 2                   | आधे पृष्ठ                  |
|    | स       | 19 - 27       | 4                   | एक पृष्ठ                   |
|    | द       | 28 - 30       | 6                   | तीन पृष्ठ                  |
|    | Section | Q. Nos.       | Marks per question  | Word/Page limit of answer  |
|    | A       | 1 - 10        | 1                   | 20 words                   |
|    | B       | 11 - 18       | 2                   | Half page                  |
|    | C       | 19 - 27       | 4                   | One page                   |
|    | D       | 28 - 30       | 6                   | Three pages                |

7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प है।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

खण्ड - अ

SECTION - A

1) 'उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध' के प्रतिपादक कौन है? [1]

Who is the propounder of 'management by objectives'?

2) प्रबन्ध का एक सामाजिक उद्देश्य बताइए। [1]

Mention one social objective of management.

- 3) अनुबन्ध में प्रतिफल से आपका क्या आशय है? [1]  
What do you mean by consideration in contract?
- 4) “वैध अनुबन्ध के लिए वैध प्रतिफल होना अनिवार्य है।” कैसे? [1]  
"Valid consideration to legal contract is mandatory" How?
- 5) उद्यमिता की एक विशेषता बताइए। [1]  
Mention one characteristic of entrepreneurship.
- 6) “उद्यमिता देश के आर्थिक विकास का आधार है।” कैसे? [1]  
"Entrepreneurship is the basis of economic development of the nation. How?"
- 7) ‘प्रधान मंत्री सुरक्षा बीमा योजना’ का प्रारम्भ कब हुआ? [1]  
When did the 'Pradhan Mantri Bima Yojana' start?
- 8) ‘अल्प बीमा’ से आपका क्या आशय है? [1]  
What do you mean by 'Under Insurance'?
- 9) भारत में सेवा कर की शुरुआत कब हुई? [1]  
When did service tax start in India?
- 10) सर्वप्रथम बिक्रय कर भारत के कौन से राज्य में लागू हुआ? [1]  
In which state did the law of sale tax come into force for the first time in India?



**SECTION - B**

- 11) प्रबन्ध की 'सूचनात्मक भूमिका' के कोई दो बिन्दुओं को समझाइए। [2]  
Explain any two points of 'Informational role' of management.
- 12) एक पेशेवर प्रबन्धक के रूप में, पेशेवर प्रबन्ध की कोई दो विशेषताएँ बताइए। [2]  
As a professional manager, mention any two characteristics of professional management.
- 13) क्रय बिन्दु विज्ञापन से आपका क्या आशय है? [2]  
What do you mean by purchase point advertisement?
- 14) निम्नलिखित को समझाइए। [2]  
i) निष्पादित अनुबन्ध  
ii) निष्पादनीय अनुबन्ध  
Explain the following.  
i) Executed contract  
ii) Executable contract.
- 15) अनुबन्ध में 'कपट पूर्ण मिथ्या वर्णन' को समझाइए। [2]  
Explain the 'Fraudulent misrepresentation' in contract.
- 16) आपके विचार में, क्या उद्यमिता अवसर खोजने की प्रक्रिया है। कैसे? [2]  
In your opinion, is entrepreneurship is a process of searching opportunity. How?
- 17) "बीमा सुरक्षा प्रदान करता है।" क्या आप इस कथन से सहमत है? [2]  
"Insurance provides protection". Do you agree with the statement?

- 18) वस्तु एवं सेवा कर की कोई दो विशेषताएँ बताइए। [2]  
Mention any two characteristics of goods and service tax.

खण्ड - स

SECTION - C

- 19) हैनरी फैयोल द्वारा प्रतिपादित निम्नलिखित सिद्धान्तों को समझाइए। [4]

- i) आदेश की एकता
- ii) निर्देश की एकता

Explain the following principles propounded by Henri Fayol.

- i) Unity of command
- ii) Unity of direction.

- 20) अभिप्रेरणा की 'एक्स' विचारधारा की कोई चार मान्यताएँ बताइए। [4]

Mention any four assumptions of 'X' theory of motivation.

- 21) निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर अभिप्रेरणा का महत्व समझाइए। [4]

- i) कार्य संतुष्टि में अभिवृद्धि
- ii) अच्छे श्रम सम्बन्धों का निर्माण

Explain the importance of motivation on the basis of following points.

- i) Increase in job satisfaction.
- ii) Build good labour relations.

22) एक प्रबन्धक के रूप में, सरकार के प्रति कोई चार सामाजिक दायित्वों को बताइए। [4]

As a manager, mention any four social responsibilities towards government.

23) अर्द्ध अनुबन्ध के कोई दो प्रकार बताइए। [4]

Mention any two types of semi contract.

24) निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर उद्यमिता का महत्व समझाइए। [4]

i) पूँजी निर्माण को प्रोत्साहन

ii) संतुलित आर्थिक विकास

Explain the importance of entrepreneurship on the basis of following points.

i) Promotes capital formation

ii) Balanced economic development.

25) बीमा के क्षेत्र एवं प्रकार के आधार पर 'अग्नि बीमा' को समझाइए। [4]

Explain the 'Fire Insurance' on the basis of scope and kinds of insurance.

26) एक प्रबन्धक के रूप में, ग्राहकों के प्रति कोई चार सामाजिक दायित्वों को बताइए। [4]

As a manager, mention any four social responsibilities towards customers.

27) निम्नलिखित बिन्दुओं को समझाइए। [4]

i) बिक्री का विवरण

ii) खरीद का विवरण

Explain the following points.

i) Statement of sales

ii) Statement of purchase

SECTION - D

28) प्रबन्ध में प्रबन्धकों की निर्णयात्मक भूमिका को समझाइए। [6]

अथवा

प्रबन्ध के किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

Explain the decisional role of managers in management.

OR

Explain any six functions of management.

29) आपकी राय में, विज्ञापन की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए। [6]

अथवा

राष्ट्र के लिए विपणन के महत्व को आप किस प्रकार स्पष्ट करेंगे?

In your opinion, explain the needs of advertisement.

OR

How will you explain the importance of marketing for nation?

30) अनुबन्ध अधिनियम में उत्पीड़न सम्बन्धी वैधानिक प्रावधानों को समझाइए। [6]

अथवा

अनुबन्ध अधिनियम में व्यर्थ ठहराव सम्बन्धी किन्हीं छः वैधानिक प्रावधानों को समझाइए।

Explain the legal provisions related with coercion in contract act.

OR

Explain any six legal provisions related with void agreement in contract act.



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

Sl.No. :

| नामांक |  |  | Roll No. |  |  |  |
|--------|--|--|----------|--|--|--|
|        |  |  |          |  |  |  |

No. of Questions – 30

SS–31–Bus.Studies

No. of Printed Pages – 07

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2019**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2019**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**(BUSINESS STUDIES)**

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

**परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :****GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :**

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।  
Candidate must write first of all his / her Roll No. on the question paper compulsorily.
- 2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।  
All the questions are compulsory.
- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।  
Write the answer to each question in the given answer-book only.
- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।  
For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.
- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।  
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

2

| खण्ड    | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द / पृष्ठ सीमा |
|---------|---------------|---------------------|----------------------------|
| अ       | 1 - 10        | 1                   | 20 शब्द                    |
| ब       | 11 - 18       | 2                   | आधे पृष्ठ                  |
| स       | 19 - 27       | 4                   | एक पृष्ठ                   |
| द       | 28 - 30       | 6                   | तीन पृष्ठ                  |
| Section | Q. Nos.       | Marks per question  | Word/Page limit of answer  |
| A       | 1 - 10        | 1                   | 20 words                   |
| B       | 11 - 18       | 2                   | Half page                  |
| C       | 19 - 27       | 4                   | One page                   |
| D       | 28 - 30       | 6                   | Three pages                |

7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

खण्ड - अ

SECTION - A

1) प्रबन्ध के चौदह सिद्धान्तों के प्रतिपादक का नाम लिखिए। [1]

Write the name of propounder of fourteen principles of management?

2) पीटर ड्रुकर द्वारा लिखित पुस्तक का क्या नाम है? [1]

What is the name of the book written by Peter Drucker?

- 3) अभिप्रेरणा मनोबल में वृद्धि कैसे करती है? [1]  
How does motivation improves morale?
- 4) कपट का अर्थ बताइए। [1]  
Mention the meaning of fraud.
- 5) “एक नेता में उत्तम स्वास्थ्य आवश्यक है,” क्यों? [1]  
"Sound health is essential for a leader," Why?
- 6) प्रस्ताव क्या है? [1]  
What is proposal?
- 7) विपणन प्रबन्ध ग्राहकों के ज्ञान में वृद्धि कैसे करता है? [1]  
How marketing management increase customers knowledge?
- 8) ऋग्वेद में बीमा के लिए किस शब्द का प्रयोग किया गया है? [1]  
Which word is used for insurance in the Rig-Veda?
- 9) “विज्ञापन नए ग्राहक बनाता है,” कैसे? [1]  
"Advertisement attract new customers," How?
- 10) सामाजिक सुरक्षा का क्या अर्थ है? [1]  
What is the meaning of social security?



SECTION - B

- 11) “उद्यमिता एक पेशेवर क्रिया है।” कैसे? [2]  
"Entrepreneurship is a professional activity." How?
- 12) प्रबन्ध की प्रवक्ता भूमिका क्या है? [2]  
What is the spokesperson role of management?
- 13) उद्यमिता पूँजी निर्माण में कैसे सहायक है? समझाइए। [2]  
How does entrepreneurship is helpful in capital formation? Explain.
- 14) आजीवन रोजगार योजना से आप क्या समझते हैं? [2]  
What do you mean by Life time employment plan?
- 15) एश्योरेन्स व इन्श्योरेन्स में अन्तर बताइए। [2]  
Mention the differences between assurance and insurance.
- 16) जी. एस. टी. क्या है? [2]  
What is G. S. T. ?
- 17) जी. एस. टी. पंजीकरण हेतु आवेदन के साथ लगने वाले किन्हीं दो दस्तावेजों के नाम लिखिए। [2]  
Write any two name of documents which are enclosed with application for taking registration.
- 18) प्रबन्ध की सार्वभौमिकता को आप किस प्रकार स्पष्ट करेंगे? [2]  
How will you explain the universality of management?

SECTION - C

19) “प्रबन्ध एक अदृश्य शक्ति है,” कैसे? [4]

"Management is a invisible power," How?

20) निम्न को समझाइए- 2+2=[4]

i) व्यर्थ ठहराव

ii) व्यर्थ अनुबन्ध

Explain the following-

i) Void agreement

ii) Void contract.

21) एक प्रबन्धक के रूप में, आप अपने संगठन में अभिप्रेरणा की किन अवितीय तकनीकों को अपनाएंगे? किन्हीं चार को स्पष्ट कीजिए। [4]

As a manager, which non-financial techniques of motivation will you adopt in your organisation? Explain any four.

22) एजेंट व नौकर में अन्तर कीजिए। [4]

Differentiate between Agent and Servent.

23) “उद्यमिता एक व्यवहार है,” क्या आप इस कथन से सहमत हैं? स्पष्ट कीजिए। [4]

"Entrepreneurship is a Practice," Do you agree with this statement? Explain.

24) प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व के निम्न स्तरों को समझाइए- 2+2=[4]

i) निम्न स्तर

ii) मध्य स्तर

Explain the following levels of social responsibility of management-

i) Low level

ii) Medium level.

25) आपके विचार में, बीमा के किन्हीं दो प्राथमिक कार्यों को समझाइए। 2+2=[4]

In your views, Explain any two primary functions of insurance.

26) सामाजिक उत्तरदायित्व की अवधारणा के न्यासिता प्रबन्ध प्रारूप को समझाइए। [4]

Explain the trusteeship management phase of concept of social responsibility.

27) देय जी. एस. टी. की गणना को उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिए। [4]

Explain with example of calculation of due G.S.T.

### खण्ड - द

### SECTION - D

28) वैध अनुबन्ध के किन्हीं छः आवश्यक तत्वों का वर्णन कीजिए। [6]

अथवा

प्रस्ताव सम्बन्धी किन्हीं छः वैधानिक नियमों का वर्णन कीजिए।

Describe any six essential elements of Valid Contract.

OR

Describe any six legal provisions related with proposals.

29) प्रबन्ध क्यों महत्वपूर्ण है? स्पष्ट कीजिए। (कोई छः बिन्दु)

[6]

अथवा

व्यूहरचनात्मक प्रबन्ध क्यों महत्वपूर्ण है? स्पष्ट कीजिए। (कोई छः बिन्दु)

Why management is important? Explain. (Any six points)

OR

Why strategic management is important? Explain. (Any six points)

30) आपकी राय में, विपणन प्रबन्ध के किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

[6]

अथवा

आपकी राय में, किन्हीं छः उपभोक्ता संवर्धन विधियों को समझाइए।

In your opinion, Explain any six functions of marketing management.

OR

In your opinion, Explain any six consumer promotion methods.



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

नामांक

Roll No.

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

No. of Questions – 30

No. of Printed Pages – 7

## SS-31-Bus. Studies

व्यवसाय अध्ययन (BUSINESS STUDIES)

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2020

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

### GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

(1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.

(2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

(3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

- (4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें ।

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

- (5) प्रश्न-पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपांतर में किसी प्रकार की त्रुटि/अंतर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें ।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

| (6) खण्ड | प्रश्न संख्या | अंक प्रत्येक प्रश्न | उत्तर की शब्द /<br>पृष्ठ सीमा |
|----------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| अ        | 1-10          | 1                   | 20 शब्द                       |
| ब        | 11-18         | 2                   | आधे पृष्ठ                     |
| स        | 19-27         | 4                   | एक पृष्ठ                      |
| द        | 28-30         | 6                   | तीन पृष्ठ                     |
| Section  | Q. Nos.       | Marks per question  | Words/Page limit<br>of answer |
| A        | 1-10          | 1                   | 20 words                      |
| B        | 11-18         | 2                   | Half page                     |
| C        | 19-27         | 4                   | One page                      |
| D        | 28-30         | 6                   | Three pages                   |

- (7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं ।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

## खण्ड – अ

## SECTION – A

1. प्रबन्ध का कोई एक प्राथमिक उद्देश्य बताइए ।  
Mention any one primary objective of Management. 1
2. आई जी एस टी कब वसूला जाता है ?  
When is IGST charged ? 1
3. नियोजन से आपका क्या आशय है ?  
What do you mean by Planning ? 1
4. “बीमा एक सहकारी व्यवस्था है ।” कैसे ?  
'Insurance is Co-operative device.' How ? 1
5. माल व सेवा कर में शामिल किसी एक कर का नाम लिखिए ।  
Write any one name of tax included in Goods & Service Tax. 1
6. भारतीय साझेदारी अधिनियम कब लागू हुआ ?  
When did the Indian Partnership Act come into force ? 1
7. फसल बीमा को समझाइए ।  
Explain Crop insurance. 1
8. ‘उद्यमिता सृजनात्मक क्रिया है ।’ कैसे ?  
“Entrepreneurship is creative activity.” How ? 1
9. ‘गर्भित अनुबन्ध’ क्या है ?  
What is Implied Contract ? 1



10. उद्यमिता विकास कार्यक्रम का एक उद्देश्य बताइए ।

Mention one objective of entrepreneurship development programme.

1

**खण्ड – ब**

**SECTION – B**

11. माल व सेवा कर में आई जी एस टी की जमा को समझाइए ।

Explain credit of IGST in Goods & Service Tax.

2

12. 'बीमा सामाजिक सुरक्षा प्रदान करता है।' क्या आप इस कथन से सहमत हैं ? क्यों ?

'Insurance provides Social Security.' Do you agree with the statement ? Why ?

2

13. आपके विचार में, कैसे उद्यमिता अवसर तलाशने की प्रक्रिया है ? स्पष्ट कीजिए ।

In your opinion, how entrepreneurship is the process of finding opportunities ? Clarify.

2

14. निक्षेप अनुबन्ध के प्रकारों को बताइए ।

Mention the types of bailment contract.

2

15. उद्देश्य के आधार पर विक्रय संवर्द्धन विधियों के नाम बताइए ।

Mention the name of sales promotion methods on the basis of objectives.

2

16. निम्न को समझाइए :

(अ) स्पष्ट प्रस्ताव

(ब) विशिष्ट प्रस्ताव

Explain the following :

(A) Express proposal

(B) Specific proposal

1 + 1 = 2

17. एक प्रबन्धक के रूप में प्रबन्ध की सार्वभौमिकता के पक्ष में तर्क दीजिए ।  
As a Manager, give argument in favour of Universality of Management. 2
18. प्रबन्धक की अन्तर्वैयक्तिक भूमिका के किन्हीं दो बिन्दुओं को बताइए ।  
Mention any two points of interpersonal role of Manager. 2

**खण्ड – स**

**SECTION – C**

19. अभिप्रेरणा की मास्लो विचारधारा की किन्हीं दो मानवीय आवश्यकताओं को स्पष्ट कीजिए ।  
Explain any two human needs of Maslow's theory of motivation. 4
20. एक सफल नेता के निम्न गुणों को स्पष्ट कीजिए :  
(अ) उत्तम स्वास्थ्य  
(ब) कुशाग्र बुद्धि  
Explain the following qualities of a successful leader :  
(A) Sound health  
(B) Sharp intelligence 2 + 2 = 4
21. हेनरी फैयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के निम्न सिद्धान्तों को समझाइए :  
(अ) कार्य का विभाजन  
(ब) अधिकार एवं उत्तरदायित्व  
Explain the following principles of Management propounded by Henery Fayol :  
(A) Division of work  
(B) Authorities and Responsibilities. 2 + 2 = 4
22. आर. जोसेफ मोनसेन के अनुसार प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व की भावना के विकास के स्तरों को समझाइए ।  
Explain the levels of development of the spirit of social responsibility of Management according to R. Joseph Monsen. 4

23. एजेन्सी अनुबन्ध में एजेंट तथा ठेकेदार के मध्य अन्तर कीजिए ।  
Distinguish between an agent and a contractor in an agency contract. 4
24. एक सफल उद्यमी के किन्हीं चार सामाजिक एवं नैतिक गुणों को समझाइए ।  
Explain any four social and moral qualities of a successful entrepreneur. 4
25. एक प्रबन्धक के रूप में, सामाजिक उत्तरदायित्व की नवीन अवधारणा के प्रथम दो स्तरों को समझाइए ।  
As a Manager, explain first two levels of the new concept of Social responsibility. 4
26. निम्न को समझाइए :  
(अ) बीमारी बीमा  
(ब) मृत्यु बीमा  
Explain the following :  
(A) Sickness Insurance  
(B) Death Insurance 2 + 2 = 4
27. जीएसटी में बिक्री का विवरण (धारा-25) को समझाइए ।  
Explain the statement of outward supplies (Section-25) of GST. 4

### खण्ड – द

### SECTION – D

28. गैर-व्यावसायिक प्रबन्ध के क्रियात्मक क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए ।  
अथवा  
उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध की किन्हीं छः सीमाओं का वर्णन कीजिए ।  
Explain the operational area of Non-Business Management. 6

### OR

Describe any six limitations of Management by objectives.

29. व्यवसाय में वांछित परिणाम प्राप्त करने हेतु आप किन विज्ञापन तकनीकों को अपनायेंगे ? (कोई छः तकनीकें)

**अथवा**

व्यवसायियों/उपक्रम के लिए विपणन प्रबन्ध के महत्त्व को आप किस प्रकार स्पष्ट करेंगे ? (कोई छः बिन्दु)

To get desired result in business, which advertisement techniques you will adopt ?  
(Any six techniques)

**6**

**OR**

How will you explain the importance of marketing management for Businessmen/  
Enterprises ? (Any six points)

30. भारतीय अनुबन्ध अधिनियम के अनुसार गिरवी अनुबन्ध सम्बन्धी वैधानिक प्रावधान समझाइए ।

**अथवा**

भारतीय अनुबन्ध अधिनियम के अनुसार प्रतिफल सम्बन्धी वैधानिक प्रावधान समझाइए ।

According to Indian Contract Act, explain the legal provisions related with contract of  
Guarantee.

**6**

**OR**

According to Indian Contract Act, explain the Legal provisions related with  
consideration.

**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**